



Dom za socijalno i zdravstveno
zbrinjavanje osoba s invaliditetom
i drugih osoba
Stolac, Bosna i Hercegovina

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet: Javna nabava radova–Izrada temeljnog estriha u
objektu broj 2 – lijevo krilo

Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objave obavještenja
Predviđa se sklapanje ugovora s jednim dobavljačem

Broj tenderske dokumentacije: 02-786-2/18
28.11.2018.

Stolac, studeni 2018. godine

Poštovani,

Ustanova Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Stolac poziva Vas da dostavite ponudu u postupku pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Stolac

Adresa: Humska b.b., 88360 Stolac, BiH

Identifikacijski broj: 4227632880005

Detaljna adresa za korespondenciju: Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Stolac, Humska b.b. 88360 Stolac, BiH

Telefon: +387 (0)36 819 050

Faks: +387 (0)36 819 053

E-mail: info@dom-stolac.ba

Web stranica: www.dom-stolac.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Snježana Rajič

Telefon: +387 (0)36 819 080;

Fax: +387 (0)36 819 053

E-mail: info@dom-stolac.ba

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Utvrđeno je da ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa sukladno članku 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama.

4. Redni broj nabavke

Referentni broj: Odluka Upravnog vijeća Ustanove o davanju saglasnosti za provođenje pregovaračkog postupka br. 02-785/18 od 28.11.2018.godine
Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno.

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja.
Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci se provodi u skladu sa člankom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH. Osnov za primjenu pregovaračkog postupka bez objave

obavještenja postupka je ispunjen u skladu sa članom 21. stavak d) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH 39/14).

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 30.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o izvođenju radova izrade temeljnog estriha u objektu broj 2 – Lijevo krilo.

5.4. Okvirni sporazum: NE

5.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: od 10.12.2018. godine do **završetka provođenja postupka izrade temeljnog estriha u objektu broj 2 – Lijevo krilo** ili najkasnije do 20.12.2018.godine.

6.Predmet nabavke

6.1. Predmet javne nabavke:

Ugovor o izvođenju radova izrade temeljnog estriha u objektu broj 2 – Lijevo krilo.

6.2. Podjela na LOT-ove.

Podjela na LOT-ove: NE

7. Uvjeti za učešće i potrebni dokazi

7.1.Uvjeti za kvalifikaciju ponuditelja:

- 1) Minimalni uvjeti za kvalifikaciju ponuditelja, koji se dokazuju izjavom ponuditelja ovjerenom kod nadležnog organa

1. Osobna sposobnost – članak 45. Zakona :

Uvjeti:

Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako:

a) je ponuditelj u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je ponuditelj pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) ponuditelj nije ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) ponuditelj nije ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuditelj, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uvjeta osobne sposobnosti (članak 45. stavak 1. Zakona), dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabave.

Datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca (računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

Obrazac izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak 1. toč. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabave, sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa br. 4.

Ponuditelj će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za osobnu sposobnost ponuditelja, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuditelje čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavku 2. članka 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (članak 45. stavak 5. Zakona):

Ponuda se odbija ako ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta određene težine.

2. Ekonomska i financijska sposobnost – članak 47. Zakona

Uvjeti:

Da je transakcijski bankarski račun ponuditelja aktivan

Dokazi:

Odgovarajući dokument / dokaz koji izdaje banka ponuditelja ili druga financijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uvjeta da je transakcijski bankarski račun ponuditelja aktivan. Navedeni dokument / dokaz dostavlja se kao obični preslik zajedno s izjavom koju ovjerava ponuditelj, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabave, te čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa br. 4.

8. Priprema prve (početne) ponude

8.1. Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uvjetom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

8.2. Dobavljač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

8.3. Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani (ukoričeni – svi listovi zalijepljeni u knjigu ili osigurani jamstvenikom koji je na čvoru zaštićen suhim pečatom, voskom ili naljepnicom). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, dobavljač obilježava nazivom i navodi u sadržaju dokumentacije kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako dokumentacija sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati. Ukoliko se dostavljaju garantni dokumenti isti ne smiju biti bušeni ili lijepljeni nego će se uložiti u posebnu kovertu sa naznakom sadržaja. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

8.4. Ponudu treba dostaviti na slijedeću adresu:

**Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Stolac
Humska b.b.
88360 Stolac**

Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti. Na koverti mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa dobavljača u lijevom gornjem uglu koverta, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke:

Početna ponuda za vođenje pregovaračkog postupka –Izrada temeljnog estriha u objektu broj 2 – Lijevo krilo.

9. Rok za dostavljanje početne ponude

9.1. Rok za dostavljanje ponude ističe: 03.12.2018. godine u 09,00 sati.

10. Priprema druge (konačne) ponude

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uvijetom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda

Dobavljač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani (ukoričeni – svi listovi zalijepljeni u knjigu ili osigurani jamstvenikom koji je na čvoru zaštićen suhim pečatom, voskom ili naljepnicom). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, dobavljač obilježava nazivom i navodi u sadržaju dokumentacije kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako dokumentacija sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda

se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati. Ukoliko se dostavljaju garantni dokumenti isti ne smiju biti bušeni ili lijepljeni nego će se uložiti u posebnu kovertu sa naznakom sadržaja. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Ponudu treba dostaviti na slijedeću adresu:

**Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Stolac
Humska b.b.
88360 Stolac**

Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti. Na koverti mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa dobavljača u lijevom gornjem uglu koverte, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke:

Konačna ponuda za vođenje pregovaračkog postupka – Izrada temeljnog estriha u objektu broj 2 – Lijevo krilo.

11. Rok za dostavljanje konačne ponude

11.1. Rok za dostavljanje ponude istječe: 04.12.2018. godine u 09,00 sati.

Pregovori će se obaviti isti dan u 09:15 sati, u prostorijama ugovornog organa.

Ovlašteni predstavnici dobavljača mogu prisustvovati pregovorima. Informacije koje se iskažu u tijeku pregovora će se dostaviti dobavljaču putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponude biti će priopćene sljedeće informacije: naziv dobavljača, ukupna cijena navedena u ponudi, popust naveden u ponudi, formalno-pravna ispravnost ponude u pogledu kvalifikacijske dokumentacije. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost ponuđača za nastavak postupka, Komisija će pregledati ostatak ponude i Ponuđača pozvati na pregovore. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni.

Predstavnik dobavljača koji želi zvanično sudjelovati na pregovorima treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime dobavljača.

Dobavljaču se ostavlja mogućnost da na pregovorima izjavi da početnu ponudu smatra i konačnom ponudom, što se evidentira u Zapisnik sa otvaranja ponuda. Ukoliko se tijekom pregovora definiraju i dogovore elementi koji se razlikuju od početne ponude, dobavljač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja odražava dogovoreno na pregovorima.

Dobavljač konačnu ponudu mora pripremiti i dostaviti u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

12. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

13. Spisak povjerljivih informacija

Dobavljač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, u skladu sa Aneksom 3. U koliko dobavljač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako dobavljač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

14. Kriterij dodjele ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija najniže cijene. O cijeni i svim drugim elementima ponuđenim u početnoj ponudi je moguće pregovarati. U konačnoj ponudi dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni i svim drugim elementima ponuđenim u konačnoj ponudi nije moguće pregovarati.

15. Obavještenje o dodjeli ugovora

Dobavljač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno.

Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti dobavljaču odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

16. Garancije za ozbiljnost ponude i uredno izvršenje ugovora - Ne zahtjevaju se

17. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, te u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Dobavljaču je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uvjetima propisanim člankom 73. Zakona. Dobavljač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

18. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa ZJN-a.

19. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u tijeku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovom tenderskom dokumentacijom, primjenjuju se izravno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

20. Aneksi

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- 1) Obrazac za ponudu - Aneks 1
- 2) Obrazac za cijenu ponude dobavljača/Specifikacija predmetne nabavke – Aneks 2
- 3) Obrazac povjerljivih informacija-Aneks 3
- 4) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN- Aneks 4
- 5) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. ZJN- Aneks 5
- 6) Nacrt ugovora- Aneks 7

RAVNATELJ

Nikica Markić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke :

UGOVORNI ORGAN:

Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Stolac

PONUĐAČ:(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača:
_____**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke radova: Izrada temeljnog estriha u objektu broj 2 – Lijevo krilo dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku radova, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM
 Ukupna cijena za ugovor je _____KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ dana, slovima: _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako se pregovori uspješno završe, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI
Izrada temeljnog estriha u objektu broj 2 – Lijevo krilo

Naziv ponuđača _____

Adresa _____

Red broj	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena sa PDV-om po m²
1.	Izrada slojeva plivajućeg poda PVC folija Stirodur 3+3 cm PE folija Armirano-cementni estrih 7 cm Dobava materijala, transport do mjesta ugradbe i izrada Obračun po m ² izvedenog sloja	m ²	1275,10	
	Ukupna cijena			
	PDV			
	Ukupna cijena sa PDV-om			
Ukupno slovima:				

Uvjeti i način plaćanja: U zakonskom roku

Mjesto izvršenja radova: Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Stolac objekt broj 2 – Lijevo krilo

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.

PONUĐAČ

M.P. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

- NACRT UGOVORA -

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanska županija/ kanton, Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Stolac, koju zastupa ravnatelj (u daljem tekstu - Kupac/Naručilj/Investitor), s jedne strane, i

1. _____ (naziv ponuditelja),
_____ (sjedište ponuditelja),

_____ (identifikacijski i porezni broj Izvoditelja
– za domaće

Izvoditelje, odnosno za inostrane Izvoditelje odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreznoj, statusnoj i dr. - Izvoditelja u zemlji porijekla / sjedišta)

_____ (transakcijski račun Izvoditelja)

_____ (naziv banke Izvoditelja)

_____ (osoba ovlaštena za zastupanje Izvoditelja / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane,

z a k l j u č i l i s u

**UGOVOR O NABAVI RADOVA
„IZRADA TEMELJNOG ESTRIHA U OBJEKTU BROJ 2- LIJEVO KRILO“ -**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je nabava radova i to: izvršenje radova „IZRADA TEMELJNOG ESTRIHA U OBJEKTU BROJ 2- LIJEVO KRILO“

Radove koje će Izvoditelj dobiti Naručitelju sukladno odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom / specifikacijom Izvoditelja br. _____ od _____ – dalje: ponuda Izvoditelja - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Izvoditelja koja je dostavljena po predmetnoj nabavi sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabave), dostavljenom za „IZRADU TEMELJNOG ESTRIHA U OBJEKTU BROJ 2- LIJEVO KRILO“.
- U slučaju bilo kakvih sporova primjenjivat će se Posebne uzance o građenju („Službeni list SFRJ“, br.18 od 1. travanj 1977.).
- **CIJENA**

Članak 2.

Cijena koju će Naručitelj isplatiti Izvoditelju za radove iz članka 1. Ugovora iznosi:

Cijena			
PDV 17 %			
Ukupna cijena			

konvertibilnih maraka

i 56/pf
/ Slova:

i 00/100 KM /

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Izvoditelj će fakturu za izvršene radove iz ovog ugovora isporučiti na naplatu nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih / urađenih po ovom ugovoru.

Ako Naručitelj ospori dio radova, nesporni iznos plaća u roku iz stavka 6. ovog članka ugovora. Naručitelj može osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručitelj je dužan da obavijesti Izvoditelja u roku određenom za plaćanje.

Izvoditelj je dužan izdati / sačiniti fakturu sukladno odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena na usklađivanje.

Uvjeti plaćanja i drugi uvjeti koje Izvoditelj jednostrano unese u fakturu ne obvezuju Naručitelja ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje, naročito:

1. predati Izvoditelju radova projektnu dokumentaciju po kojoj će se izvoditi radovi u elektronskoj formi
2. uvesti Izvoditelja u posao sukladno usvojenom dinamičkom planu, a najkasnije 8 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod uvođenjem Izvoditelja u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja /Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova praktično nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.
3. na zahtjev Izvoditelja, u toku izvođenja radova, pružiti stručna objašnjenja o svim detaljima iz projekta / tehničke dokumentacije u roku od najviše 8 dana;
4. izvršiti plaćanje izvršenih radova na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim ugovorom;
5. osigurati nadzor nad izvođenjem radova / građenjem uz pravovremenu ovjeru / potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
6. organizirati primopredaju izvedenih radova u roku od 15 dana od dana prijama obavijesti od Izvoditelja radova.

O uvođenju Izvoditelja u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje Izvoditelja u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obveze Naručitelja onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo djelovanje više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

OBVEZE IZVODITELJA

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje, naročito:

1. Prije početka izvođenja ugovornih radova iz članka 1. Ugovora, pravovremeno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na temelju koje se izvode radovi i pravovremeno upozoriti Naručitelja na nedostatke u dokumentaciji ukoliko postoje i/ili pravovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima u tehničkoj dokumentaciji;
2. U pisanom obliku upozoriti Naručitelja na eventualne nedostatke i greške u projektu, a ako ih utvrdi (koje je ustanovio prilikom obilaska objekta), pravovremeno u pisanom obliku zahtijevati da se otklone;
3. Izvesti radove na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom;
4. Voditi obveznu dokumentaciju u svezi s izvođenjem radova / na gradilištu sukladno pozitivnim propisima iz oblasti građenja građevina i izvođenja drugih zahvata / radova u prostoru: građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i dr.;
5. Naručitelja u pisanom obliku obavijestiti tko je ovlašten rukovoditelj radova prema ovom ugovoru;
6. Izvoditi radove sukladno tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje predmetne vrste građevine / izvođenje predmetnih radova;
7. Pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline;
8. Dokumentovati kvalitetu radova i pojedinih faza građenja / izvođenja radova atestima izdanim prema tehničkim propisima i posebnim uvjetima projekta;
9. Pridržavati se u potpunosti ovog ugovora i tehničke dokumentacije;
10. Obratiti posebnu pažnju na sigurnost korisnika Ustanove.

ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 6.

Izvoditelj se obvezuje da sve radove iz članka 1. ovog ugovora izvede u roku od 20 radnih dana, računajući od dana uvođenja izvoditelja u posao.

Rok za ispunjenje obveza / izvršenje radova određen u danima, računa se u radnim danima.

GARANCIJA ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA

Članak 7.

Izvoditelj garantira da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje sukladni Ugovoru, propisima i pravilima struke i da nemaju nedostataka koje onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu uporabu, odnosno uporabu određenu Ugovorom. Obavijest o nedostacima: Naručitelj je dužan da o primijećenim nedostacima obavijesti Izvoditelja bez odlaganja.

Članak 8.

Garantni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 36 mjeseci. Garantni rok počinje da teče od primopredaje objekta / izvedenih radova ili dijela objekta / izvedenih radova, a ako je korištenje objekta / dijela objekta / izvedenih radova počelo prije primopredaje – od početka korištenja.

Za opremu / materijal koju ugrađuje Izvoditelj važi, u pogledu sadržine i roka, garancija proizvođača opreme, sa tim što je Izvoditelj dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa nuputcima za uporabu pribavi i preda Naručitelju prilikom primopredaje izvršenih radova.

Izvoditelj je dužan prije isplate okončane situacije dostaviti Naručitelju bankarsku garanciju za kvalitetu izvedenih radova na iznos od 10 % od ugovorenog iznosa.

Članak 9.

Izvoditelj je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su nastupili usljed toga što se Izvoditelj nije držao svojih obveza u pogledu kvalitete radova i materijala.

Izvoditelj se obvezuje da će u garantnom roku, a na prvi poziv investitora o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se odnose na način izvođenja i kvalitetu ugovornih radova, odnosno koji su nastali zbog uporabe materijala koji ne odgovara ugovorenoj kvaliteti. Naručitelj ima pravo i na naknadu štete po ovom osnovu.

Članak 10.

Ako Izvoditelj ne pristupi izvršenju svoje obveze iz članka 9. ovog ugovora, u roku od 30 radnih dana od dana prijema poziva Naručitelja i ne izvrši obvezu u primjerenom roku, Naručitelj će protestirati bankarsku garanciju za garantno razdblje bez daljnjih upozorenja.

Naručitelj je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažira drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti Izvoditelja. Naručitelj je pri tome dužan da postupa sukladno dobrim poslovnim običajima, odnosno da za otklanjanje nedostataka ne utroši više sredstava nego što je objektivno potrebno.

Izvoditelj nije dužan da otkloni one nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i uporabe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta / radova.

OSIGURANJE I ČUVANJE GRADILIŠTA

Članak 11.

Od početka izvođenja do predaje radova Naručitelju, Izvoditelj je dužan da osigura i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvoditelj snosi troškove osiguranja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN

Članak 12.

Izvoditelj će odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavijestiti Naručitelja da su ugovoreni radovi izvedeni.

Naručitelj i Izvoditelj su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova u roku ne dužem od 15 (petnaest) kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Naručitelj i Izvoditelj su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 15 (petnaest) kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

O primopredaji izvedenih radova sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 15 (petnaest) kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova sukladno stavku 2. ovog članka.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

Članak 13.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži, naročito, sljedeće odredbe / podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, odobrenju o građenju / građevinskoj dozvoli, montažnoj dokumentaciji isporučitelja opreme i propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova ugovorenim, odnosno koje radove izvoditelj o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za otklanjanje konstatiranih nedostataka;
4. konstatacija o primopredaji katastarskog snimka podzemnih instalacija i projekta izvedenog stanja, građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, certifikata i dr.;
5. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog razdoblja;
6. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta suglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovoratelja.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovaratelj bez sudjelovanja drugog ako drugi ugovaratelj neopravdano odbije sudjelovanje u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da sudjeluje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaratelju. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u svezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatira da Izvoditelj treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovno izvede pojedine radove, Izvoditelj je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana pristupi izvođenju tih radova. Ako Izvoditelj ne izvede radove iz prethodnog stavka ovog članka u primjerenom roku koji mu ostavi Naručitelj, Naručitelj može da angažira drugu osobu da ih izvede na trošak Izvoditelja.

Članak 14.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito, slijedeće odredbe / podatke:

1. vrijednost izvedenih radova prema ovom ugovoru;
2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova, ako je ima;
3. iznos plaćen po osnovu situacija;
4. konačan iznos koji izvoditelj treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
5. iznos cijene koju Naručitelj zadržava za otklanjanje nedostataka;
6. podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
7. podatak o tome koji ugovaratelj, po kom osnovu i u kom iznosu zahtijeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
8. ukupni iznos cijene izvedenih radova
9. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorateljâ.

Konačan obračun izvršenih radova mora se izvršiti najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

Naručitelj može raskinuti ugovor jednostrano u sljedećim slučajevima:

- 1) ako nadležno tijelo zabrani dalje izvođenje radova / građenje objekta;
- 2) ako Izvoditelj bez pismene suglasnosti Naručitelja ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova koji su predmet ovog ugovora;
- 3) ako Izvoditelj dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obveze iz Ugovora;
- 4) ako je neopravdano zaostajanje u izvođenju radova koje je veće od 50% ugovorenog roka.

Članak 16.

Zbog neizvršenja ugovorenih obveza Naručiitelja Izvoditelj može raskinuti ugovor samo ako prethodno Naručiitelju dâ primjereni naknadni rok za izvršenje obveze, a Naručiitelj ni u naknadnom roku ne izvrši svoje obveze.

Članak 17.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

Članak 18.

Ako se Ugovor raskine krivnjom Izvoditelja Naručiitrlj je dužan platiti nesporne izvedene radove, dok je Izvoditelj dužan Naručiitelju naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti preuzeti, a neugrađeni materijal. Ukoliko nisu dovoljna financijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvoditelj radova će izvršiti uplatu financijskih sredstava na račun Naručiitelja, u suprotnom Naručiitelj ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Materijal koji se ne vrati u smislu prethodnog stavka bit će fakturiran s uračunatim porezom i Naručiitelj će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna financijska sredstva po oknčanoj situaciji, Izvoditelj radova će izvršiti uplatu financijskih sredstava na račun Naručiitelja, u suprotnom Naručiitelj ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Članak 19.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirat će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

Članak 20.

Ako dođe do raskida ugovora, Izvoditelj je dužan izvedene radove osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana. Svi rokovi u svezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja Ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Članak 22.

Ugovorne strane su suglasne sa primjenom odredbi Zakona o obveznim odnosima, odnosno odredbi Posebnih uzansi o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obveza i odnosa koji nisu regulirani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u svezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

Članak 23.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usuglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stavka 1. ovog članka ugovara se nadležnost suda u Mostaru, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obvezivat će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Članak 25.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, i to dva (2) za Naručitelja i dva (2) za Ponuditelja.

Izvoditelj:

D i r e k t o r

.....

Naručitelj:

Dom Stolac
Ravnatelj

.....
Nikica Markić

Broj: _____
_____; 2018. godine

Broj: _____
Stolac; 2018. godine