Javni natječaj za prijem radnika u radni odnos

09.07.2025 06:00

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

HERCEGOVAČKO –NERETVANSKA ŽUPANIJA

USTANOVA“DOM ZA SOCIJALNO I ZDRASTVENO

ZBRINJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM

I DRUGIH OSOBA „ STOLAC

Broj: 02-414/25

Dana, 08.07.2025. godine.

Na temelju članka 25. stavak 10. Statuta „Doma za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“ Stolac („Narodne novine HNŽ“, broj: 03/09, 6/12, 3/13, 11/17 i 1/25) i članka 5. Pravilnika o radu „Doma za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“ Stolac, Ravnatelj Doma dana 08.07.2025. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme trajanja

I

Objavljuje se javni natječaj za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme trajanja u ustanovi „Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“ Stolac, i to:

1. **Defektolog, edukator/ rehabilitator - 1 izvršitelj**
2. **Radni terapeut – 1 izvršitelj**
3. **Glavna medicinska sestra - 1 izvršitelj**
4. **Njegovatelj - 1 izvršitelj**
5. **Čistačica - 1 izvršitelj**

II

Svi kandidati koji se prijavljuju dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (orginal ili ovjerene kopije):

1. Prijavni obrazac
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
3. Rodni list (ne starije od 3 mjeseca),
4. Kopiju diplome ili svjedodžbe o završenoj stručnoj spremi (ovisno za koju se poziciju kandidira),
5. Uvjerenje o radnom iskustvu – za pozicije 1., i 2. i 3.
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu – za poziciju 3.

Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidati biti će obvezni dostaviti prije sklapanja Ugovora o radu.

Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak izabrani kandidati su obvezno dostaviti prije sklapanja Ugovora o radu.

III

Pored općih uvjeta predviđenih zakonom kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma kako slijedi:

- **Za poziciju pod 1. Defektolog, edukator/ rehabilitator**

- VSS/VII stupanj ili I i II ciklus Bolonjskog sustava obrazovanja
- studij defektologije, edukacijskih ili rehabilitacijskih znanosti
- 1 godina radnog iskustva

<u>Opis poslova:</u>

- pruža usluge radnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena i provodi u neposrednom radu 32,5 sati tjedno,

- obavlja opservaciju, te daje stručno mišljenje o stečenim i sačuvanim znanjima i vještinama korisnika, te pomaže radno-okupacijskom terapeutu u uključivanju u radno okupacionu terapiju Doma,

- sudjeluje u izradi programa socio terapijskog tretmana,

- nositelj je programske edukacije formiranja navika teže i teško mentalnih retardiranih korisnika za obavljanje osnovnih radnji iz kruga bioloških, fizioloških i higijenskih potreba, te vrlo jednostavnih poslova uz konstantan nadzor i poticaj,

- sudjeluje u radu stručnog tima i kolegija,

- informira stručni tim o tijeku i rezultatima tretmana,

- analizira i donosi individualne programe rada s korisnicima,

- vrši sintezu zapažanja,

- sudjeluje u izradi nacrta tjednog, mjesečnog i godišnjeg programa rada,

- sudjeluje u svim organiziranim oblicima rada s korisnikom (individualnom, grupnom i dr.),

- ,

- sudjeluje u radu s obitelji korisnika,

- sudjeluje u poslovima i zadaćama koji se odnose na uključivanje korisnika u život i rad ustanove,

- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja Doma.

● **Za poziciju pod 2. Radni terapeut ,**

- VŠS/ VI stupanj, ili I ciklus Bolonjskog sustava obrazovanja

- studij psihologije, defektologije, medicine ili studij socijalnog rada

- 1 godina radnog iskustva

Opis poslova:

- pruža usluge radnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena i provodi u neposrednom radu 32,5 sati tjedno

- sudjeluje u opservaciji korisnika i sudjeluje u izradi individualnog programa radno-okupacijskih, kulturno - zabavnih i rekreacijskih aktivnosti i vodi brigu o njihovu izvršenju,

- raspoređuje korisnike u manje grupe za obavljanje svakodnevnih poslova u Domu,

- sudjeluje u provođenju socioterapijskog tretmana:

a) individualnog

b) grupnog

c) terapijske zajednice

- vodi evidenciju i dokumentaciju o radu grupe i pojedinca,

- odgovoran je za vođenje pravilne evidencije o korisniku,

- izrađuje tjedni, mjesečni i godišnji plan aktivnosti i brine o njegovom izvršenju,

- sastavlja izvješća radno-okupacijskih, kulturno-zabavnih i rekreacijskih aktivnosti,

- izrađuje program radno-okupacijskih, kulturno-zabavnih i rekreacijskih aktivnosti i vodi brigu o njihovom izvršenju:

- razni zanatski radovi (obrada drveta, kože, tekstila i sl.),

- poslovi vezani za rad službe održavanja (bravarski, električarski, zidarski, sobo- slikarski i sl.)

- poslovi koji imaju elemente kreativnosti (tapiserija, igračke, ukrasni predmeti i sl.)

- pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova u Domu (održavanje čistoće, glačanje, uređenje zelenih površina i sl.),

- organizira zajedničke rođendanske proslave,

- organizira obilježavanje prigodnih proslava,

- sudjeluje zajedno s glavnom sestrom i socijalnim radnikom na izradi radno-okupacijskih aktivnosti teže pokretnih i nepokretnih korisnika i korisnika s umanjenim sposobnostima,

- izrađuje program suradnje s drugim domovima socijalne skrbi, te drugim čimbenicima radi unapređenja rada kulturno-zabavnih, radno-okupacijskih i rekreacijskih aktivnosti Doma,

- vodi evidenciju vrednovanja rada korisnika,

- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja Doma.

- **Za poziciju pod 3. Glavna medicinska sestra,**

- VŠS/ VI stupanj, VSS/VII stupanj ili I i II ciklus Bolonjskog sustava obrazovanja
- zdravstvena struka opći smjer
- 1 godina radnog iskustva
- položen stručni ispit

Opis poslova:

- u suradnji s liječnicima izrađuje program rada i izvješće o radu odjela,
- kontaktira po potrebi s obitelji korisnika,
- sudjeluje u viziti korisnika,
- vodi evidenciju o prisutnosti radnika na radu - medicinskih sestara i njegovatelja,
- radi statistička izvješća koja se dostavljaju nadležnim organima,
- pregledava ispravnost instrumenata za rad i opreme u ambulanti,
- vodi evidencije oboljenja korisnika,
- brine o zdravstvenim iskaznicama korisnika Doma,
- prati i odgovara za primjenu popisa u stacionaru
- sudjeluje kod prijama novog korisnika,
- nadzire i odgovara za prehranu bolesnika, posebice dijetalnu,
- nabavlja i kontrolira uporabu lijekova koji nisu na pozitivnoj listi lijekova ZZO, a neophodno su potrebni korisnicima,
- vodi evidenciju i nadzor prijama i izdavanja lijekova i sanitetskog materijala nabavljenih putem recepata liječnika primarne zdravstvene zaštite,
- nabavlja pomagala pri inkontinenciji, te ortopedska i druga pomagala,
- sudjeluje, nadzire i odgovara za provođenje dnevne podjele terapije,

- primjenjuje intravensku terapiju, (injekcije i infuzije),

- primjenjuje terapiju kisikom,

- uvodi želučanu sondu kod bolesnika pri svijesti, sudjeluje u pripremi bolesnika i pribora, te uzima brisove,

- obavlja uzimanje krvi iz vene za laboratorijske pretrage,

- priprema bolesnika i pribor, te izvodi kateterizaciju žene, a pomaže liječniku kod kateterizacije muškarca,

- previja postoperativne rane, posebno one koje zarastaju per secundam,

- priprema pribor i pomaže u obavljanju malog kirurškog zahvata (šivanje rasjekotine),

- sudjeluje u radu stručnog tima, terapijske zajednice i komisije za prijam i otpust korisnika,

- odgovara za rad i edukaciju vježbenika,

- odgovara za ispravno vođenje svih evidencija i dokumentacije u svojoj skupini poslova

- odgovorna je za pravilnu potrošnju sredstava za čišćenje i dezinfekciju, te pravilno rukovanje sitnim inventarom i osnovnim sredstvima,

- planira i nadzire mjere sprečavanja intrahospitalnih infekcija,

- kontrolira i odgovara za sterilizaciju instrumenata i zavojnog materijala,

- dužna je na vrijeme obavijestiti ravnatelja o potrebi nabavke sitnog inventara i osnovnih sredstava,

- vodi sve potrebite evidencije o prisutnosti radnika na radu, te izrađuje mjesečno izvješće za obračun plaće,

- odgovorna je za pravilnu primjenu propisa u svom odsjeku,

- sudjeluje u podjeli džeparca i paketa korisnicima,

- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja Doma.

● **Za poziciju pod 4. Njegovatelj,**

- osnovna škola

Opis poslova:

- obavlja svakodnevnu njegu polupokretnih, nepokretnih, pokretnih i inkontinentnih korisnika (higijena kreveta, kupanje korisnika, hranjenje korisnika, brijanje i šišanje, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, priprema korisnika za odlazak u bolnice na pregled i sl.),

- o svim promjenama bolesnika - korisnika obavještava glavnu medicinsku sestru ili medicinsku sestru u smjeni,

- redovito obilazi korisnike,

- održava higijenu u kupaonici i sanitarija poslije kupanja korisnika i fizioloških potreba korisnika,

- dovozi hranu iz kuhinje i odvozi posuđe,

- uredno servira hranu za nepokretne korisnike,

- hrani nepokretne korisnike,

- čisti i uređuje noćne ormariće, okolinu oko korisničkih kreveta i mijenjaju posteljinu,

- obavlja presvlačenje korisnika i dijeli higijenski pribor onima koji ga znaju koristiti,

- prema uputama liječnika sudjeluje u provođenju programa pojačanog nadzora korisnika čije ponašanje izlazi iz okvira uobičajenog i prelazi razinu tolerancije,

- vrši zbrinjavanje umrlog korisnika, pranje i odijevanje i izmještanje u izolaciju,

- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja Doma.

● **Za poziciju pod 5.** Čistačica

- Osnovna škola,

Opis poslova:

- održava čistoću podova, zidova, prozora i vrata u sobama korisnika usluga, uredskog prostora i zajedničkih prostorija Doma,

- održava čistoću uredskog namještaja, ostalog inventara i opreme za rad, održava čistoću noćnih posuda, patki i sličnih medicinskih pomagala,

- vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava za čišćenje i potrošnog materijala, te sredstava za rad,

- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja Doma

Natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom tisku.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom podnose se osobno ili putem pošte preporučeno na adresu:

Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba Stolac.

Humska b.b.

88360 Stolac,

Sa naznakom „PRIJAVA ZA NATJEČAJ“ i navesti za koju se poziciju se kandidat prijavljuje.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

RAVNATELJ

Nikica Markić

obrzac za prijavu.pdf (357.3 kB)